



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Кафедра Экономики и менеджмента

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся
очной, очно-заочной, заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавриата
38.03.01 Экономика
38.03.02 Менеджмент

Воронеж 2023

Составители: к.э.н, доцент Зацепина А.В.

Рецензент:

Золотарев И.И., к.э.н., доцент ФГБОУ ВО ВГАУ

Инновационный менеджмент: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. Зацепина А.В.– Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 32 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Инновационный менеджмент», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Инновационный менеджмент», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры публичного и частного права Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	9
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	9
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	14
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	22
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада	23
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата	24
3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы	26
3.5. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	34
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	37
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	38
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	38

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

**1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Инновационный менеджмент»**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. Основы организации инновационной деятельности	<p>Роль и значение инноваций в развитии производительных сил и экономики страны. Понятие новшества и инновации. Роль менеджеров в инновационной сфере. Общая характеристика методов инновационного менеджмента. Субъекты и объекты инновационной деятельности. Международные связи РФ в области инноваций. Состав инвестиций по формам собственности, субъектам и целям инвестирования объекта вложения и сферы инвестиционного рынка. Признаки классификации по уровню новизны, стадиям жизненного цикла товаров, масштабу новизны, отраслям народного хозяйства, сферам применения и др. Характеристики рынков: новшеств, «чистой (добросовестной) конкуренции, капитала, инфраструктуры инновационной сферы. Основные источники и финансирования. Виды используемых кредитов. Классификация видов лизингов, его участники и функции. Использование лизинга на транспорте. «Ноу-хау» технического и коммерческого характера. Порядок оплаты «ноу-хау». Роль инжиниринга, фрэнчайзинга и эккаутинга в области инноваций. Состав бизнес-справки по предприятию. Необходимость и направления государственной поддержки. Государственная научно-техническая программа и роль менеджеров в их разработке и реализации. Органы государственного регулирования инновационной деятельности. Этапы разработки нового товара. Жизненный цикл продукции. Задачи маркетинговой деятельности на этапах этого цикла. Основные этапы инновационного процесса. Оценка жизнеспособности продукции и ее конкурентных возможностей. Оценка технологии, экономичности и экологичности продукции. Рыночные, научно-технические, финансовые критерии. Определение цены новой продукции.</p>
2	Тема 2. Разработка и реализация инновационных проектов. Организация НИОКР	<p>Понятие об инновационном проекте. Участники его разработки и реализации. Классификация проектов по целям, масштабам, периодам, видам деятельности. Содержание этапов: формирование инвестиционного замысла, исследование инвестиционного замысла, технико-экономическое обоснование и др. Влияние факторов риска и неопределенности при проектировании. Методика оценки коммерческой, бюджетной и социально-экономической эффективности проекта. Критерии отбора и оценки проектов. Влияние фактора дисконтирования. Источники финансирования инновационных проектов. Методы экспертизы проектов. Назначение и структура бизнес-плана. Содержание его разделов. Компьютерные программные продукты, используемые при разработке бизнес-планов. Состав инвестиционной заявки. Классификация основных направлений НИОКР. Этапы функциони-</p>

		<p>рования. Порядок принятия решений относительно НИОКР. Виды инновационных стратегий и роль менеджеров в их реализации. Методы оценки деятельности научно-технических организаций. Роль и значение инкубаторов. Их классификация по видам деятельности и источникам финансирования. Принципы успешной деятельности инкубаторов. Структура цикла «Исследование - производство». Состав инновационных затрат. Методика установления цен на научно-техническую продукцию. Контракты на выполнение НИОКР. Особенности предпринимательства в инновационной сфере. Функционирование малых, в том числе венчурных, предприятий. Их классификация и виды деятельности, перспективы развития. Основные направления устранения кризисных ситуаций в малых инновационных предприятиях.</p>
3	<p>Тема 3. Научно-техническое прогнозирование и его роль в инновационном менеджменте</p>	<p>Взаимосвязь прогнозирования и инновационного менеджмента. Виды прогнозов. Особенности прогнозирования новшеств и нововведений. Основные задачи и принципы прогнозирования. Информационное обеспечение решений прогностических задач. Краткая характеристика методов: экспертизы, экстраполяции и моделирования. Роль менеджеров в реализации методов. Использование экономико-математических методов в процессе прогнозирования. Актуальность проблемы. Способы оценки надежности. Возможные отклонения прогностических оценок. Использование анализа «чувствительности» прогнозов. Состав прогностической документации. Методы прогнозирования конкурентоспособности продукции.</p>

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновационный менеджмент»

Основными формами обучения дисциплине «Инновационный менеджмент» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.
6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и обработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

Тематика лекций по дисциплине «Инновационный менеджмент»

Тема 1. Основы организации инновационной деятельности

Учебные вопросы:

1. Роль и значение инноваций в развитии производительных сил и экономики страны.
2. Понятие новшества и инновации.
3. Роль менеджеров в инновационной сфере.
4. Общая характеристика методов инновационного менеджмента.
5. Субъекты и объекты инновационной деятельности.
6. Международные связи РФ в области инноваций.
7. Состав инвестиций по формам собственности, субъектам и целям инвестирования объекта вложения и сферы инвестиционного рынка.
8. Признаки классификации по уровню новизны, стадиям жизненного цикла товаров, масштабу новизны, отраслям народного хозяйства, сферам применения и др.
9. Характеристики рынков: новшеств, «чистой (добросовестной) конкуренции, капитала, инфраструктуры инновационной сферы.
10. Основные источники и финансирования.
11. Виды используемых кредитов.
12. Классификация видов лизингов, его участники и функции.
13. Использование лизинга на транспорте.
14. «Ноу-хау» технического и коммерческого характера.
15. Порядок оплаты «ноу-хау».
16. Роль инжиниринга, фрэнчайзинга и эккаутинга в области инноваций.
17. Состав бизнес-справки по предприятию.
18. Необходимость и направления государственной поддержки.
19. Государственная научно-техническая программа и роль менеджеров в их разработке и реализации.
20. Органы государственного регулирования инновационной деятельности.
21. Этапы разработки нового товара.
22. Жизненный цикл продукции.
23. Задачи маркетинговой деятельности на этапах этого цикла.
24. Основные этапы инновационного процесса.
25. Оценка жизнеспособности продукции и ее конкурентных возможностей.
26. Оценка технологии, экономичности и экологичности продукции.
27. Рыночные, научно-технические, финансовые критерии.
28. Определение цены новой продукции.

Тема 2. Разработка и реализация инновационных проектов.

Учебные вопросы:

1. Организация НИОКР
2. Понятие об инновационном проекте.
3. Участники его разработки и реализации.
4. Классификация проектов по целям, масштабам, периодам, видам деятельности.
5. Содержание этапов: формирование инвестиционного замысла, исследование инвестиционного замысла, технико-экономическое обоснование и др.
6. Влияние факторов риска и неопределенности при проектировании.

7. Методика оценки коммерческой, бюджетной и социально-экономической эффективности проекта.
8. Критерии отбора и оценки проектов.
9. Влияние фактора дисконтирования.
10. Источники финансирования инновационных проектов.
11. Методы экспертизы проектов.
12. Назначение и структура бизнес-плана.
13. Содержание его разделов.
14. Компьютерные программные продукты, используемые при разработке бизнес-планов.
15. Состав инвестиционной заявки.
16. Классификация основных направлений НИОКР.
17. Этапы функционирования.
18. Порядок принятия решений относительно НИОКР.
19. Виды инновационных стратегий и роль менеджеров в их реализации.
20. Методы оценки деятельности научно-технических организаций.
21. Роль и значение инкубаторов.
22. Их классификация по видам деятельности и источникам финансирования.
23. Принципы успешной деятельности инкубаторов. Структура цикла «Исследование - производство».
24. Состав инновационных затрат.
25. Методика установления цен на научно-техническую продукцию.
26. Контракты на выполнение НИОКР.
27. Особенности предпринимательства в инновационной сфере.
28. Функционирование малых, в том числе венчурных, предприятий.
29. Их классификация и виды деятельности, перспективы развития.
30. Основные направления устранения кризисных ситуаций в малых инновационных предприятиях.

Тема 3. Научно-техническое прогнозирование и его роль в инновационном менеджменте

Учебные вопросы:

1. Взаимосвязь прогнозирования и инновационного менеджмента.
2. Виды прогнозов.
3. Особенности прогнозирования новшеств и нововведений.
4. Основные задачи и принципы прогнозирования.
5. Информационное обеспечение решений прогностических задач.
6. Краткая характеристика методов: экспертизы, экстраполяции и моделирования.
7. Роль менеджеров в реализации методов.
8. Использование экономико-математических методов в процессе прогнозирования.
9. Актуальность проблемы.
10. Способы оценки надежности.
11. Возможные отклонения прогностических оценок.
12. Использование анализа «чувствительности» прогнозов.
13. Состав прогнозной документации.
14. Методы прогнозирования конкурентоспособности продукции.

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующей

щем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины

«Инновационный менеджмент»

Тема 1. Основы организации инновационной деятельности

Учебные вопросы:

1. Роль и значение инноваций в развитии производительных сил и экономики страны.
2. Понятие новшества и инновации.
3. Роль менеджеров в инновационной сфере.
4. Общая характеристика методов инновационного менеджмента.
5. Субъекты и объекты инновационной деятельности.
6. Международные связи РФ в области инноваций.
7. Состав инвестиций по формам собственности, субъектам и целям инвестирования объекта вложения и сферы инвестиционного рынка.
8. Признаки классификации по уровню новизны, стадиям жизненного цикла товаров, масштабу новизны, отраслям народного хозяйства, сферам применения и др.
9. Характеристики рынков: новшеств, «чистой (добросовестной) конкуренции, капитала, инфраструктуры инновационной сферы.
10. Основные источники и финансирования.
11. Виды используемых кредитов.
12. Классификация видов лизингов, его участники и функции.
13. Использование лизинга на транспорте.
14. «Ноу-хау» технического и коммерческого характера.
15. Порядок оплаты «ноу-хау».
16. Роль инжиниринга, фрэнчайзинга и эккаутинга в области инноваций.
17. Состав бизнес-справки по предприятию.
18. Необходимость и направления государственной поддержки.
19. Государственная научно-техническая программа и роль менеджеров в их разработке и реализации.
20. Органы государственного регулирования инновационной деятельности.
21. Этапы разработки нового товара.
22. Жизненный цикл продукции.
23. Задачи маркетинговой деятельности на этапах этого цикла.
24. Основные этапы инновационного процесса.
25. Оценка жизнеспособности продукции и ее конкурентных возможностей.
26. Оценка технологии, экономичности и экологичности продукции.
27. Рыночные, научно-технические, финансовые критерии.
28. Определение цены новой продукции.

Практические задания

1. Для инновационного проекта, определяющего внедрение продукта или услуги, разработанной в предыдущем задании, опишите фазы жизненного цикла проекта. Предложите, каким образом можно ускорить время прединвестиционной фазы проекта.

2. Выберите инновационный проект. Можно использовать проект, разработанный на основе методов генерации идей. Оцените для него факторы внешней среды. Результаты запишите в таблицу.

Факторы	Составляющие	Влияние	
		положительное	отрицательное
Политические			
Экономические			
Социальные			
Научно-технические			
Природно-географические			

3. Основными участниками инновационного проекта являются:
- заказчик – будущий владелец и пользователь результатов проекта (юридические, физические лица);
 - инвестор – юридические, физические лица, которые вкладывают деньги (заказчик и инвестор могут быть представлены одним лицом);
 - проектировщик – разработчик проекта;
 - поставщик – организация, которая обеспечивает материально-техническое обеспечение;
 - руководитель проекта – юридическое лицо, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работ по проекту;
 - команда проекта, создается на период работ.
- Для выбранного в задании 1 проекта опишите требования к его участникам.

4. Приведите примеры маркетинговых инноваций. Проанализируйте их и подготовьте доклад.

5. Напишите эссе на тему «Роль маркетинга в управлении инновационными проектами».

Тема 2. Разработка и реализация инновационных проектов.

Учебные вопросы:

1. Организация НИОКР
2. Понятие об инновационном проекте.
3. Участники его разработки и реализации.
4. Классификация проектов по целям, масштабам, периодам, видам деятельности.
5. Содержание этапов: формирование инвестиционного замысла, исследование инвестиционного замысла, технико-экономическое обоснование и др.
6. Влияние факторов риска и неопределенности при проектировании.
7. Методика оценки коммерческой, бюджетной и социально-экономической эффективности проекта.
8. Критерии отбора и оценки проектов.
9. Влияние фактора дисконтирования.
10. Источники финансирования инновационных проектов.
11. Методы экспертизы проектов.
12. Назначение и структура бизнес-плана.
13. Содержание его разделов.
14. Компьютерные программные продукты, используемые при разработке бизнес-планов.
15. Состав инвестиционной заявки.
16. Классификация основных направлений НИОКР.
17. Этапы функционирования.
18. Порядок принятия решений относительно НИОКР.
19. Виды инновационных стратегий и роль менеджеров в их реализации.
20. Методы оценки деятельности научно-технических организаций.
21. Роль и значение инкубаторов.

22. Их классификация по видам деятельности и источникам финансирования.
23. Принципы успешной деятельности инкубаторов. Структура цикла «Исследование - производство».
24. Состав инновационных затрат.
25. Методика установления цен на научно-техническую продукцию.
26. Контракты на выполнение НИОКР.
27. Особенности предпринимательства в инновационной сфере.
28. Функционирование малых, в том числе венчурных, предприятий.
29. Их классификация и виды деятельности, перспективы развития.
30. Основные направления устранения кризисных ситуаций в малых инновационных предприятиях.

Практические задания

1. «Для рынка мобильной связи 2020 г. стал годом технологий пятого поколения (5G) – количество коммерческих сетей перевалило за 100, и к концу года в зоне их покрытия будет жить 15 % населения планеты. Уже сейчас очевидно, что 5G станет самой быстро развивающейся технологией, которая по темпам распространения значительно обгонит стандарты предыдущих поколений.

К концу 2020 г. операторы наберут 220 млн 5G-подключений, а в 2026 году – уже 3,5 млрд. Создаются новые сценарии, использующие ключевые преимущества технологий 5G: низкая задержка, высокая скорость и надежная защита передаваемых данных. Сегодня компания Ericsson представила новый выпуск своего исследования Ericsson Mobility Report за ноябрь 2020 г., в котором подводятся итоги текущего года и представлен прогноз развития рынка мобильной связи до 2026 г. Сети 5G будут развиваться заметно быстрее, чем в свое время сети 4G (LTE).

В итоге к концу 2026 г. в мире будет 3,5 млрд 5G-подключений – это 40 % всех подключений в сетях мобильной связи. В 2026 г. в зоне действия сетей 5G будет жить 60 % мирового населения. Первые сети 5G запустились в 2019 г., охватив 5 % населения. Услуги на их базе предоставлялись в основном в мегаполисах, а самое большое покрытие было создано в США, Китае, Южной Корее и Швейцарии. В конце 2019 г. в Южной Корее операторы предоставили доступ к услугам 5G для большей части населения страны, в Швейцарии – для 90 % населения. За 2020 г. стандарт 5G заметно усилил свои позиции: к концу года технологии 5G будут доступны 1 млрд человек, т. е. 15 % населения Земли. И все это несмотря на пандемию COVID-19, из-за которой огромное количество людей большую часть 2020 г. было вынуждено находиться дома, где доступно подключение к домашним сетям. Пятое поколение – самое стремительно развивающееся среди всех поколений сотовой связи.

Сейчас в коммерческую эксплуатацию запущены 106 коммерческих сетей 5G, и к концу 2020 г. в мире будет 220 млн 5G-подключений. Это приятный сюрприз для сотовых операторов, поскольку ранее спрос оценивался в более скромную цифру – 150 млн подключений до конца текущего года».

Вопросы и задания

1. На каком этапе инновационного цикла сейчас находится технология 5G?
2. К какому виду инноваций относится технология 5G? Обоснуйте ответ.
3. Проанализируйте технологии связи 3G, 4G, 5G с точки зрения их инновационности и проиллюстрируйте графиком инновационного цикла.
4. Составьте 9-значный код инновации – технологии 5G.
5. Какое влияние оказывает развитие технологий мобильной связи на различные сферы агропромышленного комплекса? Приведите примеры.

2. «В ЗАО «Весна-Тихвин» реализован первый этап проекта светокультуры закрытого грунта с использованием интеллектуальной фитолиодной системы биосвета. Речь идет о светолиодной досветке, когда источником искусственного света служат светолиоды. В данном случае – красного и синего цветов.

Такая технология обеспечивает более интенсивный рост растений, а значит, и повышение урожайности при существенной экономии электроэнергии. Если при использовании обычных натриевых ламп с 1 кв. м можно собрать максимум 40 кг огурцов в год, то светолиодная досветка способна обеспечить производительность в 80 кг. При этом если на освещение теплицы площадью 1,5 га при обычных лампах затраты на электроэнергию составляют 57 %, то при светолиодных – всего 20 %.

Соответственно снижается и себестоимость огурцов – с 57,23 до 27,57 рубля за килограмм. Уникальность технологии в том, что ее, по сути, не существовало. По словам заместителя генерального директора по производству ЗАО «Весна-Тихвин» Владимира Полякова, нигде в мире до сих пор не применялась светолиодная досветка. «Известно, что одна такая экспериментальная теплица была построена в Канаде, но данных о результатах ее работы в открытом доступе нет, – говорит он. – В Европе есть опыт применения лишь комбинированного освещения, в Голландии переход теплиц на светолиодную досветку запланирован только с 2015 г. Поэтому мы являемся первопроходцами – совместно со специалистами из московской фирмы ООО «Пролайт Групп» разрабатывали технологию, которая будет корректироваться по результатам работы».

Инвестиции в проект составили 270 млн рублей, однако реконструкция каждой последующей теплицы такой же площади будет обходиться в среднем на 100 млн рублей дешевле, поскольку значительная часть средств была израсходована именно на разработку технологии и проекта. Работы начались в мае прошлого года, в середине декабря были посажены огурцы, а уже к середине января собраны первые 700 кг урожая».

Вопросы и задания

1. На каком этапе инновационного цикла сейчас находится технология светолиодного освещения?

2. К какому виду инноваций относится светолиодная подсветка теплиц из примера? Обоснуйте ответ.

3. Какие функции инноваций реализуются внедрением технологии светолиодного освещения в теплицах предприятия?

4. Составьте 9-значный код инновации для рассмотренной ситуации.

3. Используя морфологический анализ, метод контрольных вопросов, мозговой штурм или метод фокальных объектов, предложите инновационный продукт и услугу. Опишите комплекс работ по созданию и реализации такой инновации (от исследований до практического использования полученных результатов) – инновационный проект.

4. Для выбранного проекта оцените и опишите следующие этапы создания и реализации инновационного проекта: исследование инновационных возможностей; подготовка контрактной документации; подготовка проектной документации; строительно-монтажные работы; эксплуатация объекта; мониторинг экономических показателей.

5. На примере конкретного инновационного продукта разработайте анкету для исследования потребности рынка в инновационном товаре, услуге или технологии. В анкете должно быть не менее 10 вопросов.

Проведите опрос по данной анкете, при этом количество опрошенных должно составлять не менее 5–7 человек.

Разработайте план продвижения инновационного продукта на конкретном примере. Для этого ответьте на вопросы:

– какие рекламные мероприятия вы бы включили в предварительную рекламную кампанию по рассматриваемому вами инновационному продукту;

– с какой частотой вы планируете их проводить?
 Рассчитайте бюджет проекта, указав примерную стоимость рекламных мероприятий.

Тема 3. Научно-техническое прогнозирование и его роль в инновационном менеджменте

Учебные вопросы:

1. Взаимосвязь прогнозирования и инновационного менеджмента.
2. Виды прогнозов.
3. Особенности прогнозирования новшеств и нововведений.
4. Основные задачи и принципы прогнозирования.
5. Информационное обеспечение решений прогностических задач.
6. Краткая характеристика методов: экспертизы, экстраполяции и моделирования.
7. Роль менеджеров в реализации методов.
8. Использование экономико-математических методов в процессе прогнозирования.
9. Актуальность проблемы.
10. Способы оценки надежности.
11. Возможные отклонения прогностических оценок.
12. Использование анализа «чувствительности» прогнозов.
13. Состав прогнозной документации.
14. Методы прогнозирования конкурентоспособности продукции.

Практические задания

1. «Компания KanKan разработала камеры на основе искусственного интеллекта (ИИ), которые следят, чтобы повара и их помощники надевали маски и шапочки. ИИ моментально обнаруживает любое отклонение от санитарных норм и сохраняет изображения с деталями нарушения, которые затем просматривают в учреждениях здравоохранения Китая. Пока технологию используют в 200 ресторанах, но в ближайшем будущем планируют внедрить еще на 2000 объектов, а затем распространить во всех заведениях общепита в стране»

Вопросы и задания

1. К какому виду инноваций (классификация по объекту) можно отнести инновационное решение, описанное в ситуации?
2. Какие преимущества и недостатки имеет реализация подобных инноваций в ресторанах РФ? Ответ обоснуйте.
3. Возможно ли использование камер с искусственным интеллектом в других сферах АПК РФ? Ответ обоснуйте.

2. Охарактеризуйте каждый этап жизненного цикла инновации (ЖЦИ). Для этого заполните таблицу. Отообразите ЖЦИ графически.

Характеристика этапов ЖЦИ

Этап ЖЦИ	Краткая характеристика этапа ЖЦИ	Экономические характеристики этапа ЖЦИ (объем продаж, затраты, загрузка оборудования, прибыль, себестоимость продукции)	Примеры инноваций, находящихся на определенном этапе ЖЦИ
1 этап – ...			

3. Канцелярская скрепка, простое устройство для временного соединения нескольких листов бумаги, появилась еще в XIX в. Для этих целей в наше время используют степлер, пружинный зажим, да и у самой скрепки появилось несколько вариантов (скрепка больших размеров, скрепка, изготовленная из пластмассы). Широко распространены прозрачные пакеты – мультифоры, в которые можно поместить несколько листов бумаги, ничем не скрепляя. Оцените преимущества и недостатки известных вам устройств для скрепления листов бумаги и заполните таблицу.

Оценка различных видов устройств для временного соединения листов бумаги

Виды устройств	Преимущества	Недостатки
1	2	3
Обычная канцелярская скрепка		
Канцелярская скрепка большого размера		
Канцелярская скрепка, изготовленная из пластмассы		
Степлер		
Пружинный зажим		
Мультифора		
...		

На основании анализа сделайте прогноз: есть ли основания для близкого завершения жизненного цикла канцелярской скрепки?

4. Разработайте структуру инвестиционного плана для выбранного инновационного проекта. Напишите краткое описание каждого раздела плана.

5. «Стартап Juicero обещал настоящую революцию на рынке фудтеха. Идея его разработки состояла в том, что нарезанные фрукты и овощи фасуются в специальную упаковку и доставляются заказчику. Он вставляет пакет в высокотехнологичную выжималку, которая под большим давлением выжимает сок прямо из пакета.

Это избавляет заказчиков от необходимости мыть и резать фрукты, а также чистить прибор после использования. Компания планировала зарабатывать на продаже пакетов с фруктами, потому что их устройство будет работать только с фирменными пакетами – по такой модели «проприетарного питания» работают кофеварки Keurig с фирменными порционными «таблетками» K-Cup, и Juicero позиционировал себя как «Keurig для соков». После трех лет разработки в феврале 2016 года стартап наконецто представил первую версию гаджета.

В соответствии с модными трендами, соковыжималка стоимостью \$700 поддерживает WiFi, управляется со смартфона через мобильное приложение. У компании не было отбоя от инвесторов. Стартап получил около \$120 млн от десятка инвестиционных фондов, включая Campbell Soup, Google Ventures, Artis Ventures, Kleiner Perkins, Two Sigma Ventures, First Beverage Group, Acre Ventures, Double Bottom Line Ventures, Thrive Capital, Vast Ventures и др. Вскоре начались продажи, а потом компания даже снизила цену до \$400. На пакеты оформлялась подписка, и они доставлялись покупателю еженедельно, по индивидуальному заказу.

Каждый пакет стоил от \$5 до \$8, и из него можно было выжать примерно 1 стакан сока. Но некоторые из покупателей дорогого гаджета и пакетов с полуфабрикатами с удивлением обнаружили, что сок из пакетов вполне успешно выжимается руками, даже без установки пакета в соковыжималку.

Сравнительный тест выжимания сока руками и в соковыжималке показал, что в обоих случаях выжимается примерно одинаковое количество сока, и по скорости выжимания разницы тоже нет, хотя в некоторых случаях руками сок выжимается быстрее. Во время теста на видео машина выжала 227 г сока за две минуты, а девушка – 213 г за полторы минуты. После того, как новости о выжимаемых руками пакетах стали появляться везде и всюду, руководство заявило, что не видит в этом ничего страшного. По их словам, целью создания соковыжималки было создание умного устройства с соответствующей экосистемой аксессуаров, что позволяло владельцам соковыжималки без всяких проблем и забот получать вкусный сок.

Соответственно, у многих пользователей Сети этот аппарат вызвал недоумение, а компания, продававшая соковыжималки, подверглась обвинениям в мошенничестве. В

итоге компания, которая выпустила устройство на рынок, заявила о том, что закрывается. Это произошло 1 сентября 2017 года.

Также было объявлено о полной остановке продаж как самой соковыжималки, так и пакетов со смесями для получения сока. Интересно, что до своего закрытия представители Juicero говорили о том, что компания планирует выпустить вторую модель соковыжималки, цена которой должна быть гораздо более бюджетной – всего \$200. Это действительно радикальное снижение, если учесть, что изначальная цена девайса составляла \$699. Juicero все же не справилась с потоком негатива после того, как издание Bloomberg впервые провело расследование относительно пакетов для получения сока, выжимать которые можно было руками».

Вопросы и задания

1. В чем состояла рыночная привлекательность проекта Juicero?
2. На какой сегмент рынка была ориентирована продукция стартапа?
3. Почему в проект Juicero поверили инвесторы?
4. Почему стартап оказался провальным?
5. Что должен был предпринять стартап после появления роликов блогеров?

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину, являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно

уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2.Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

3.3. Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

Рекомендуемые темы докладов, рефератов:

1. Активизация инновационной деятельности – приоритетная стратегия развития страны
2. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности
3. Стратегические тенденции развития экономики промышленно-развитых стран
4. Волнообразное социально-экономическое развитие стран технологических укладов, их характеристики, ключевые факторы укладов
5. Формы связи науки с производством, существующие на практике
6. Стратегия сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала страны
7. Формы государственной поддержки малых инновационных предприятий
8. Основные внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности, внебюджетные фонды
9. Понятие и источники инноваций
10. Классификация инноваций
11. Нововведения как объект инновационного управления
12. Возникновение и становление инновационного менеджмента
13. Понятие и сущность инновационного менеджмента.
14. Основные черты инновационного менеджмента
15. Структура системы инновационного менеджмента
16. Прогнозирование в инновационном менеджменте
17. Методы системы инновационного прогнозирования
18. Понятие риска в инновационном менеджменте.
19. Виды риска
20. Оценка предполагаемой потери средств инвестора.
21. Механизм ограничения экономического риска при инвестициях в инновационную деятельность
22. Упреждающее управление экономическим риском
23. Понятия, виды и особенности инновационных стратегий
24. Инновационный менеджмент и стратегическое управление
25. Специфика российских инновационных стратегий
26. Формы инновационного менеджмента.
27. Крупный бизнес в инновационной сфере
28. Преимущества мелких и средних предприятий в области нововведений
29. Классификация научных организаций, малые организационные структуры инновационного менеджмента
30. Интеграция науки и производства: территориальные научно-промышленные комплексы и технологическая кооперация
31. Организация инновационного менеджмента.
32. Организационные структуры инновационного менеджмента
33. Основные понятия, признаки и характеристики проекта.
34. Классификация инновационных проектов
35. Содержание фаз жизненного цикла проекта
36. Инновационная программа: сущность и понятие.
37. Цели научно-технических программ.
38. Разделы инновационной программы
39. Разработка программ и проектов нововведений.
40. Организация системы управления изменениями
41. Управление реализацией инновационных проектов
42. Генерирование идей.
43. Инновационная игра
44. Этапы реализации инновационных проектов
45. Характеристика результатов инновационной деятельности.
46. Виды эффекта от реализации инноваций

47. Общая экономическая эффективность использования инноваций, интегральный эффект. Индекс рентабельности инноваций, норма рентабельности инвестиций, период окупаемости инвестиций
48. Эффективность затрат на инновационную деятельность
49. Показатели эффективности проекта
50. Интеллектуальная собственность, пакет законов по охране интеллектуальной собственности
51. Задачи и основные приемы экспертизы инновационных проектов и программ
52. Методы экспертизы инновационных проектов и программ, принципы проведения экспертизы, экспертные оценки проектов, три уровня экспертизы
53. Метод приведенной стоимости – дисконтирование
54. Понятие точки безубыточности.
55. Объем продаж в точке безубыточности, уровень безубыточности.
56. Количество единицы продукции, проданной в точке безубыточности
57. Запас финансовой прочности.
58. Показатель операционного рычага
59. Сущность бизнес-плана инновационного проекта.
60. Алгоритм составления бизнес-плана
61. Особенности содержания бизнес-плана инновационного проекта
62. Создание благоприятных условий нововведений
63. Особенности и принципы управления персоналом в инновационной организации
64. Основные методы стимулирования инновационной активности служащих
65. Управление конфликтами в инновационной организации
66. Роль инноваций в экономическом развитии общества
67. Место инновационного менеджмента в системе экономических наук
68. Внутренние и внешние источники инновационных идей
69. Предмет, объект и задачи инновационного менеджмента
70. Этапы, сущность и особенности инновационного процесса
71. Организационные формы инновационной деятельности
72. Временной аспект новшеств
73. Инновационный процесс: понятие, этапы, его возможности и длительность
74. Значение инновационной деятельности в инновационном процессе
75. Цикл Кондратьева «технологические разрывы»
76. Сущность, содержание и цели инновационной политики
77. Методы инновационной политики
78. Сущность и классификация управленческих решений в инновационной деятельности
79. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства
80. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности

Критерии и шкала оценивания выполнения реферата

Критерии оценивания:

- знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами– умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов
 - умение разьяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;
 - умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности
 - владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правопримени-

тельной практики при осуществлении профессиональной деятельности;

– владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в области физиологии и биохимии растений. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; – формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Примерные варианты контрольной работы по дисциплине

Вариант 1.

Задание 1. Ответить письменно на поставленные вопросы

1. Типы специалистов, занятых в инновационной деятельности
2. Мотивация работников в инновационной сфере деятельности
3. Кадровое планирование в инновационной деятельности
4. Методы активизации творческого труда
5. Приоритетные направления и задачи инновационной политики.

Задание 2. Решить практические задачи

На основе теорий о циклическом характере экономики и циклов Гартнера предположите, какие инновации будут интересны в будущем для практического внедрения.

Предложите новшество для улучшения образовательного процесса в университете. Это может быть компьютерная технология, порядок составления расписания занятий, организация

практических занятий, создание базы данных и т. д. Обоснуйте целесообразность осуществления новшества и запишите результаты в виде таблицу

Новшество для улучшения образовательного процесса в университете

Основные положения новшества	Содержание
Название новшества	
Цель, которая должна быть достигнута	
Краткое содержание предложения	
Потребитель (для кого предназначено)	
Суть новизны предложения	
Предполагаемый исполнитель	
Порядок реализации проекта	
Необходимые ресурсы	
Предполагаемая эффективность (качественная или количественная)	

Вариант 2.

Задание 1. Ответить письменно на поставленные вопросы

1. Виды инновационных стратегий
2. Технология выбора и реализации инновационной стратегии
3. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности
4. Формирование инновационных стратегий
5. Формы и направления стимулирования инновационной деятельности.

Задание 2. Решить практические задачи

Почему широкое распространение получили комплексные (комбинированные) инновации?

Ответ обоснуйте.

«АПК «Хлеб Алтай»» – известный в регионе производитель и поставщик муки. Фактически предприятие представляет собой холдинг, юридически же предприятия холдинга представляют собой удаленные подразделения головной компании.

На предприятии внедрена система автоматизации работы с клиентом, разработанная российской компанией ВМісго. Основным критерием выбора системы стала возможность ее настройки под технологию работы фирмы и возможность перенастройки в дальнейшем.

На сегодняшний день реализованы следующие задачи:

- оперативный CRM, в т. ч. контакты с клиентами, обработка заявок, учет отгрузок, оплат;
- договорная работа; работа с претензиями как предприятия к контрагентам, так и контрагентов к предприятию;
- работа с дилерами, в т. ч. контроль состояния склада дилера по договорам на хранение;
- работа с мукомольными комбинатами – удаленными подразделениями, фактически, внутренними поставщиками.

Работа на уровне мукомольный комбинат–конечный покупатель; – формирование графика поступлений и платежей; – маркетинговый анализ, в т. ч. анализ конкурентов их уровня цен и активности».

Вопросы и задания

1. Является ли внедрение CRM-системы в данной ситуации инновацией?
2. К какому виду инновации можно отнести данный пример? Обоснуйте ответ.

Вариант 3.

Задание 1. Ответить письменно на поставленные вопросы

1. Венчурный инновационный бизнес
2. Управление инновационными преобразованиями
3. Инновационный потенциал и климат
4. Инновационная активность и позиция организации
5. Инновационный менеджмент и стратегическое управление

Задание 2. Решить практические задачи

«SavorEat – израильский стартап, который разрабатывает мясо на растительной основе с использованием комбинации роботоповаров, запатентованной 3D-печати и ингредиентов, не содержащих ГМО. В настоящее время стартап производит бургеры с мясом на растительной основе и планирует расширить ассортимент на стейки, кебабы и альтернативные морепродукты. Альтернативы мясу SavorEat воссоздают уникальные ощущения, вкус и текстуру настоящего мяса и адаптированы к конкретным вкусам, диетам и образу жизни. Технология 3D-печати этого стартапа идеально подходит для быстрых, точных и стабильных результатов для фургонов с едой, ресторанов и отелей».

Вопросы и задания

1. Относятся ли перечисленные виды продукции к инновациям? Ответ обоснуйте.
2. Востребованы ли разработки стартапа SavorEat на рынке?
3. Какие инновационные продукты в сфере пищевых технологий можно предложить на белорусском рынке? На мировом рынке?

Вариант 4.

Задание 1. Ответить письменно на поставленные вопросы

1. Этапы и модели инновационного процесса
2. Жизненный цикл инноваций. Анализ рисков по этапам инновационного процесса
3. Виды организационной деятельности и организация инноваций
4. Организационные формы инновационной деятельности.
5. Организационная структура инновационного управления

Задание 2. Решить практические задачи

Изучите ситуацию и ответьте на вопросы к ней. «Национальный центр технологий птицеводства университета Оберн (NPTC) вместе с компанией Tyson Foods запустили в штате Алабама (США) птицефабрику, которая полностью самостоятельно обеспечивает себя электроэнергией с помощью солнечных панелей. Ферма размером около 16×150 м рассчитана на 36 тыс. кур и является крупнейшей автономной птицефабрикой в мире, пишет agroportal.ua со ссылкой на сообщение центра.

Наряду с автономной птицефабрикой построили такое же помещение для птицы, но на второй ферме нет солнечных панелей – она традиционно подключена к центральной электросети. С помощью двух помещений будет проведено исследование, которое определит, выгодно ли строить автономные птицефабрики и насколько экологичной является эта идея. В течение года исследователи регулярно будут проверять потребление энергии в двух помещениях.

Данные и выводы, полученные в результате этого проекта, будут важным следующим шагом в определении устойчивых методов и новых форм энергообеспечения птицеводства, отмечают разработчики. По их мнению, постоянное подорожание электроэнергии делает проект автономных птицефабрик достаточно перспективным».

Вопросы и задания

1. К какому этапу инновационного процесса можно отнести данный пример? Можно ли сказать, что в данном примере идет речь об инновации? об инновационной деятельности?
2. Возможна ли реализация аналогичного инновационного проекта в РФ? Обоснуйте ответ.
3. Какой из эффектов и за счет каких факторов может быть достигнут в результате реализации инновационного проекта (экономический, экологический, социальный)?

Вариант 5.

Задание 1. Ответить письменно на поставленные вопросы

1. Возникновение и становление инновационного менеджмента.
2. Основные понятия, цели и задачи инновационного менеджмента.
3. Формы инновационного менеджмента.
4. Классификация инноваций.
5. Инновационный процесс: понятие, структура и объект управления.

Задание 2. Решить практические задачи

Чем отличаются понятия: новшество, инновация, открытие, изобретение, диффузия инноваций. Приведите примеры.

Прочитайте приведенные ниже примеры и ответьте на вопросы: в каком случае можно говорить об инновациях? в каком – нет? Обоснуйте свое мнение. Для ситуаций, когда создана инновация, уточните ее вид.

- а. В институте мясомолочной продукции разработан новый метод созревания сыра.
- б. Проведено изменение упаковки йогурта. Полностью изменилась этикетка: появился новый логотип, изменилось изображение.
- в. Компания стала использовать методы стратегического планирования.
- г. Компания – производитель мебели изменила дизайн комплекта мебели для повышения его привлекательности.
- д. Компания, имеющая сеть кафе, впервые вышла с предложением приобрести у нее франшизу.
- е. Компания осуществила переход от функциональной организационной структуры к матричной.

Охарактеризуйте внешние и внутренние факторы, влияющие на инновационную деятельность предприятия, с работой которого вы хорошо знакомы.

Заполните таблицу. Сделайте выводы о возможности повышения инновационной активности предприятия.

Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на инновационную деятельность организации

Фактор	Составляющие фактора	Влияние на инновационную деятельность предприятия
1	2	3
<i>Внутренняя среда</i>		
Персонал	1. Организационная структура. 2. Текучесть кадров. 3. ...	
Технология	1. Научность производства. 2. Степень глубины переработки первичного сырья. 3. Уровень получаемой добавленной стоимости. 4. Длительность производственного цикла 5. ...	
Финансовая система		
Информационная система		
Другие внутренние факторы (стратегия, цели и задачи, бизнес-процессы)		

<i>Микросреда</i>		
Потребители		
Конкуренты		
Поставщики		
Другие факторы микросреды (посредники, государственные органы власти и т. д.)		
<i>Макросреда</i>		
Экономическое состояние		
Политическая стабильность		
Социальные факторы		
Технологические факторы (развитие НТП в стране и в мире, цифровая трансформация, диффузия инноваций и т. д.)		

3.5. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине

1. Сущность и основные понятия инновационной деятельности.
2. Экономические аспекты содержания инновационной деятельности.

3. Характер и содержание труда в инновационной деятельности.
4. Инновационный процесс, его свойства, характеристика и субъекты.
5. Основные этапы цикла инновационного процесса и их характеристика.
6. Эволюция технологических укладов и их отличительные черты.
7. Продуктовые и процессные инновации, их характеристика и отличительные черты.
8. Характеристика основных классификационных признаков инноваций.
9. Основные направления, цели и задачи государственной инновационной политики.
10. Механизм государственного регулирования в инновационной сфере.
11. Основные формы государственной поддержки инновационной деятельности в России.
12. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в Российской Федерации
13. Управление инновационной политикой на предприятии.
14. Инновационная деятельность как объект инновационного менеджмента.
15. Цель и задачи системы инновационного менеджмента.
16. Структура и содержание системы инновационного менеджмента организации.
17. Организационные структуры управления инновациями предприятий.
18. Внутрифирменное планирование инновационной деятельности.
19. Сущность основных экономических законов инновационного менеджмента.
20. Системный, воспроизводственно-эволюционный и функциональный подходы к инновационному менеджменту.
21. Сущность других научных подходов к инновационному менеджменту.
22. Основные принципы управления и методы инновационного менеджмента.
23. Организационная структура научно-инновационной сферы в России.
24. Секторы науки и типы организаций в Российской Федерации.
25. Характеристика и функции инкубаторов бизнеса и технологий.
26. Характеристика, функции и отличительные черты технопарков, технополисов и стратегических альянсов.
27. Характеристика и функции интернет-инкубаторов.
28. Отличительные черты специализированных инновационных организаций.
29. Венчурная инновационная деятельность, ее характеристика.
30. Отличительные особенности деятельности фирм эксплорентов, патиентов, виолентов, коммутантов.
31. Венчурное финансирование, его источники и структура.
32. Классификация рисков.
33. Оценка и методы снижения рисков.
34. Задачи, принципы и этапы НИОКР.
35. Виды и содержание инновационных проектов.
36. Порядок разработки инновационных проектов.
37. Бизнес-план инновационного проекта.
38. Особенности и стадии организационно-технологической подготовки производства.
39. Реинжиниринг как инструмент повышения организационно-технического уровня производства.
40. Сущность и объекты интеллектуальной собственности.
41. Правовой механизм защиты объектов интеллектуальной собственности.
42. Управление патентно-лицензионной деятельностью организаций.
43. Правовое и нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельностью.
44. Финансовое, материальное и информационное обеспечение инновационной деятельности.
45. Сущность деловых инновационных игр.
46. Методика проведения деловой инновационной игры.
47. Определение прогнозов и прогнозирование инноваций.

48. Прогнозирование организационно-технического уровня производства.
49. Прогнозирование обеспечения инноваций.
50. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций.
51. Необходимость и условия стратегического управления.
52. Инновационный менеджмент в стратегическом управлении.
53. Сущность и задачи инновационной стратегии.
54. Основные этапы разработки инновационной стратегии фирмы.
55. Модификации инновационных стратегий.
56. Стратегическое управление развитием фирмы.
57. Факторы конкурентного преимущества и анализ конкурентоспособности организации.
58. Формирование портфелей инновационных стратегий.
59. Управление созданием, освоением и качеством новой продукции.
60. Характеристика результатов инновационной деятельности.
61. Методика оценки эффективности инвестиций.
62. Эффективность использования инноваций.
63. Эффективность затрат на инновационную деятельность.
64. Общая экономическая эффективность инноваций.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 479 с.
2. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 517 с.
3. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 326 с.

Дополнительная литература

1. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 481 с.
2. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с.

Учебно-методическая литература

1. Инновационный менеджмент: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. Зацепина А.В.— Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 28 с.

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	[Электронный ресурс] https://cyberleninka.ru
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	[Электронный ресурс] window.edu.ru
3.	Научная электронная библиотека	[Электронный ресурс] elibrary.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbooks.ru
5.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru
6.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
7.	Справочная правовая система Консультант Плюс	www.consultant.ru
8.	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
9.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	http://www.edulib.ru
10.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	http://www.rubricon.com/
11.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
12.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система Microsoft Windows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. (3,3) Гарнитура Таймс.
Тираж (40).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания